

Caiet de sarcini

**Servicii de organizare evenimente în vederea derulării activităților proiectului "Asigurarea calității învățării la locul de muncă prin dezvoltarea de instrumente standardizate de evaluare a rezultatelor învățării" în perioada noiembrie - decembrie 2022
COD CPV 79952100-3**

Cuprins

1.	Introducere	3
2.	Date generale	3
3.	Informații despre proiect	3
4.	Rezultatele anticipate ale proiectului	3
5.	Scopul contractului	4
6.	Riscuri și supoziții	4
7.	Calendarul evenimentelor & necesar de cazare / mâncare/pauze de cafea	4
8.	Cerințe cu privire la serviciile solicitate	8
8.1.	Servicii de cazare	8
8.2.	Servicii de restaurant si de servire a mâncării-catering, inclusiv asigurarea pauzelor de cafea..	9
8.3.	Servicii de asigurare a sălilor de conferință.....	12
9.	Modalitatea de lucru	12
10.	Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor	13
11.	Recepția si plata serviciilor	15
12.	Logistica	15
13.	Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice	16
14.	Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare	16
15.	Precizări finale	16

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire elaborată în vedea încheierii contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor tehnice minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își elaborează oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce urmează a fi achiziționate, respectiv servicii de organizare evenimente, pentru derularea activităților din cadrul proiectului "Asigurarea calității învățării la locul de muncă prin dezvoltarea de instrumente standardizate de evaluare a rezultatelor învățării" în perioada noiembrie - decembrie 2022.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe tehnice minime. În acest sens orice ofertă prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică demonstrează îndeplinirea cerințelor tehnice minime din Caietul de sarcini.

2. Date generale

Aut

Oritatea contractantă: Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

Titlul proiectului: "Asigurarea calității învățării la locul de muncă prin dezvoltarea de instrumente standardizate de evaluare a rezultatelor învățării"

Contract numărul: 2021-EY-NVET-0001

Sursa de finanțare: Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România, finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021

Durata proiectului: 15.08.2022 – 14.02.2023

3. Informații despre proiect

Obiectivul general al proiectului este: *Susținerea continuă a procesului de evaluare a rezultatelor învățării, în vederea creșterii relevanței acestuia pentru piata muncii.*

Obiectivele specifice propuse vizează:

- OS1. Îmbunătățirea proceselor de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de elevi în stagiile de pregătire practică;
- OS2. Consolidarea parteneriatului dintre educație și partenerii sociali în domeniul evaluării rezultatelor învățării.

4. Rezultatele așteptate ale proiectului

În urma implementării proiectului vor fi obținute următoarele rezultate:

- 1 set de teste de evaluare (teorie și probă practică) care să conțină minim 66 de teste valide și fidele statistic, disponibil la nivel național, publicat pe site-ul "Alege-ți drumul"

- 50 cadre didactice cu competențe profesionale în domeniul evaluării și al analizei statistice a testelor îmbunătățite;
 - 12 persoane din CNDIPT cu competențe îmbunătățite în domeniul analizei statistice a datelor;
 - 6 reprezentanți ai partenerilor sociali cu competențe îmbunătățite în domeniul evaluării;
 - 1 Raport de analiză realizat ca urmare a testării instrumentelor de evaluare.

5. Scopul contractului

Scopul acestui contract îl constituie prestarea de servicii de organizare a două evenimente, pentru realizarea sesiunilor de formare din cadrul proiectului "Asigurarea calității învățării la locul de muncă prin dezvoltarea de instrumente standardizate de evaluare a rezultatelor învățării", în vederea atingerii obiectivului general și a obiectivelor specifice.

6. Riscuri și supoziții

Supoziții

- Numărul de participanți la fiecare eveniment este cel estimat
- Serviciile solicitate vor fi asigurate în condiții de bună calitate, conform prevederilor caietului de sarcini
- Cazarea participanților se va realiza în cadrul aceleiași structuri de cazare pentru toți participanții
- Respectarea regulilor specifice impuse de autorități în context pandemic

Riscuri

- Serviciile oferite nu sunt în concordanță cu prevederile caietului de sarcini
- Numărul participanților la fiecare eveniment nu coincide cu numărul estimat
- Cazarea nu poate fi asigurată în aceeași locație pentru toți participanții
- Imposibilitatea de a organiza evenimentele cu prezența participanților datorită unor restricții impuse de autorități în contextul unor situații generate de o posibilă creștere a numărului de îmbolnăviri COVID-19

7. Calendarul evenimentelor, necesarul de cazare, servirea cinei, serviciile de catering la locul desfășurării evenimentelor, inclusiv pauzele de cafea și valoarea estimată a acestora

Nr crt.	Locul de desfasurare	Perioada desfasurării evenimentului	Nr. zile / eveniment	Nr. total participanți estimat	Nr. nopti cazare / participat	Participanți cu cazare și cina	Nr. total: cina	Participanți cu masa de prânz	Nr. mese de prânz/participat	Nr. pauza de cafea/zi	Nr. nopti cazare / eveniment estimat	Nr. mese cina / eveniment estimat	Nr. mese de prânz / eveniment estimat	Nr. pauze cafea/ eveniment estimat	
1	București	Notembrie	3	30	3	14	42	30	3	2	42	42	90	180	
2	București	Decembrie	2	49	2	25	50	49	2	2	50	50	98	196	
TOTAL NR. ESTIMAT NOPTI DE CAZARE/CONTRACT												92			
TOTAL NR. ESTIMAT MESE CINA/CONTRACT												92			
TOTAL NR. ESTIMAT MESE DE PRANZ/CONTRACT												188			
TOTAL NR. ESTIMAT PAUZE CAFEA/CONTRACT															376

Mentionăm faptul că valoarea estimata a serviciilor de organizare evenimente se regăsește în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire servicii	Cantitatea	Preț unitar	Valoarea estimativă (fără TVA)	Valoarea estimativă (cu TVA)
1.	Servicii hoteliere (cazarea participanților)	92 nopți de cazare	60 euro/noapte 5520 euro	25.939,79 lei	27.236,78 lei
2.	Servicii de restaurant și de servirea a mâncării (cina)	92 cina	40 euro/cină 3680 euro	17.293,19	18.157,85 lei
3.	Servicii de catering la locația de desfășurare a evenimentului (prânz)	188 prânzuri	40 euro/prânz 7520 euro	35.338,27	37.105,18 lei
4.	Servicii de catering la locația de desfășurare a evenimentului (pauză de cafea)	376 pauze cafea	10 euro/pauză cafea 3760 euro	17.669,14	18.552,60 lei
VALOARE ESTIMATĂ, FĂRĂ TVA				96.240,39 lei	
VALOARE TOTALĂ, CU TVA (5% TVA)				101.052,40 lei	

Valoarea euro, conform Contractului de finanțare cu ANPCDEFP: 1 euro – 4,9342 lei

Ofertantul, devenit contractor, trebuie să asigure în București următoarele servicii pentru fiecare dintre cele 2 perioade în care se vor desfășura evenimentele:

1. Evenimentul 1

- ✓ *Servicii hoteliere (cu mic dejun inclus), pentru 3 nopți, pentru 14 de persoane;*
- ✓ *Servicii de restaurant și de servire a mâncării (asigurarea cinei) pentru cele 14 persoane care vor fi cazate, pentru numărul de zile menționat;*
- ✓ *Servicii de catering (asigurarea prânzului participanților) la locul de desfășurare a evenimentelor, respectiv sală aflată în incinta hotelului în care va fi asigurată cazarea participanților din provincie, pentru toți cei 30 de participanți, pentru numărul de zile menționat;*
- ✓ *Servicii de asigurare a pauzelor de cafea (2 pauze/zi), pentru toți cei 30 de participanți, pentru numărul de zile menționat.*
- ✓ *O sală de conferință cu capacitatea de 30 locuri, dotată cu mese, videoproiector, ecran de proiecție, laptop cu conexiune la internet în fiecare zi de eveniment. Costurile pentru sala de conferință sunt incluse în costurile pe participant.*

2. Evenimentul 2

- ✓ *Servicii de cazare (cu mic dejun inclus), pentru 2 nopți, pentru 25 de persoane;*
- ✓ *Servicii de restaurant și de servire a mâncării (asigurarea cinei) pentru cele 25 de persoane care vor fi cazate, pentru numărul de zile menționat;*
- ✓ *Servicii de catering (asigurarea prânzului participanților), la locul de desfășurare a evenimentelor, într-o sală aflată în incinta hotelului în care va fi asigurată și cazarea participanților, pentru toți cei 49 de participanți la eveniment, pentru numărul de zile menționat;*
- ✓ *Servicii de asigurare a pauzelor de cafea (2 pauze/zi), pentru toți cei 49 de participanți, pentru numărul de zile menționat, într-un spațiu special amenajat pentru aceasta.*
- ✓ *O sală de conferințe (de plen) cu capacitatea de 50 de locuri, organizată tip "sală de teatru" dotată cu videoproiector, ecran de proiecție, laptop cu conexiune la Internet și o sală de lucru cu 10 mese pentru fiecare zi de eveniment. Costurile pentru sălile puse la dispoziție se regăsesc în costurile pe participant.*

Cantitățile precizate în tabelul de la punctul 7 sunt cantități estimate ce pot suporta modificări. Ofertantul devenit contractor va primi lista finală cu cantitățile de servicii necesare, determinate de numărul de participanți/eveniment, cu minim 3 zile înainte de desfășurarea acestuia.

8. Cerințe cu privire la serviciile solicitate:

8.1 Servicii de cazare

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos în prestarea serviciilor solicitate.

Serviciile hoteliere se vor asigura pentru perioadele solicitate, după cum urmează:

Nr crt.	Locul de desfășurare	Perioada desfășurare eveniment	Nr. nopți cazare	Nr persoane cu cazare	Detalii cazare o noapte
1	București	20 -23 noiembrie 2022	3	14	Intrare în data de 20 noiembrie 2022 ieșire în data de 23 noiembrie 2022
2	București	11- 13 decembrie 2022	2	25	Intrare în data de 11 decembrie 2022 ieșire în data de 13 decembrie 2022

Cazarea participanților la ateliere se va asigura, pentru fiecare perioadă, după cum urmează:

- i. În perioada 20-23.11.2022 se vor asigura în fiecare zi 14 camere în regim single
- ii. În perioada 11-13.12.2022 se vor asigura în fiecare zi 25 camere în regim single

Unitatea de cazare va fi poziționată la o distanță de cel mult 3 km de sediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, situat la adresa Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, ai cărei reprezentanți se vor ocupa de monitorizarea Atelierelelor de formare.

Pentru fiecare eveniment, toate locurile de cazare trebuie asigurate în cadrul aceleiași structuri de cazare, cea în care se va desfășura și evenimentul. *În cazuri excepționale, dacă nu este posibilă asigurarea cazării participanților în cadrul aceleiași unități de cazare se poate face în maxim 2 locații apropiate pentru a facilita participarea tuturor la eveniment.*

La sosirea la hotel participanții vor respecta procedura aplicabilă referitoare la respectarea regulilor de prevenire a COVID 19 valabilă la momentul desfășurării evenimentelor.

Structurile de cazare trebuie sa fie clasificate la 3 stele. Autoritatea contractantă va lua în considerare oferte care propun structuri de cazare clasificate corespunzător.

Camerele structurilor de cazare trebuie să dețină minim următoarele facilități funcționale:

- grup sanitar propriu fiecărei camere,
- aer condiționat,
- acces la internet,
- TV color si televiziune prin cablu/satelit

Structurile de cazare trebuie să asigure cel puțin următoarele servicii:

- să asigure permanent igiena în camere;
- să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;
- să dispună de camere de fumători și nefumători;
- să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de cazare.

Operatorii economici care participă la procedură trebuie să prezinte în propunerea tehnică detalii (denumire, adresa, clasificare, etc.) despre structura/ structurile de cazare unde pot asigura serviciile de cazare.

Pentru fiecare structura de cazare, ofertantul va prezenta o copie după documentul de clasificare al acesteia și va anexa o copie conform cu originalul după documentul de clasificare al fiecărei structuri de cazare, care să identifice că unitatea este clasificată la 3 stele.

Operatorii economici care participa la procedura trebuie să prezinte în propunerea tehnică confirmarea scrisă a unității de cazare referitoare la disponibilitatea camerelor solicitate.

8.2 Servicii de restaurant și de servire a mâncării, inclusiv asigurarea pauzelor de cafea

La elaborarea propunerii tehnice cât și în prestarea serviciilor solicitate (asigurarea cinei pentru numărul de participanți cazați, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de următoarele specificații:

- *Micul dejun* va fi inclus în prețul cazării și va fi servit celor ce au beneficiat de cazare în dimineața imediat următoare, la locul cazării.
- Asigurarea *cinei* pentru participanții cazați, astfel:

Nr crt.	Locul de desfășurare	Perioada desfășurare eveniment	Nr. participanți	Nr. zile	Nr. total cine	Detalii masă de seara (cina)
1	București	20-23 noiembrie 2021	15	3	45	- Masa de seară (cina) în data de 20, 21 și 22 octombrie pentru 15 participanți
2	București	11-13 decembrie 2021	25	2	50	- Masa de seară (cina) în data de 11 și 12 decembrie pentru 25 participanți

Cina va conține aperitive calde și reci (preparate, nu mezeluri și brânzeturi ca atare), 1 fel principal de mâncare caldă, salată, desert, apă plată, apă minerală, într-o cantitate de minimum 800 grame hrană solidă+500 ml apă minerală sau plată/participant. Se va asigura ca 30% din meniu să fie vegetarian sau de post.

- Ofertantul devenit contractor va asigura pentru fiecare eveniment, pentru numărul de persoane menționat în tabelul de mai jos, servicii de catering la locul desfășurării evenimentelor, respectiv *masa de prânz*.

Nr crt.	Locul de desfășurare	Perioada desfășurare eveniment	Nr. zile	Nr. participanți	Nr mese de prânz	Detalii masa de prânz
1	București	20-23 decembrie 2022	3	30	90	Masa de prânz în data de 21, 22 și 23 noiembrie, pentru 30 participanți /zi
2	București	11-13 decembrie 2021	2	49	98	Masa de prânz în data de 12 și 13 decembrie, pentru 49 participanți /zi

- Serviciile de catering la locul desfășurării evenimentelor vor fi asigurate în regim „bufet suedez” pentru numărul de persoane indicat pentru fiecare eveniment.
- Bufetul suedez asigurat pentru fiecare din **mesele de prânz** va fi compus dintr-un meniu variat care va include:
 - minim 2 tipuri de aperitive reci
 - minim 2 tipuri de aperitive calde
 - minim 2 feluri de bază calde
 - minim 2 feluri de bază reci
 - minim 2 feluri de garnituri,
 - minim 2 sortimente de salate,

- bufet dulciuri, minim 3 sortimente
- meniu vegetarian pentru minim 30% din participanți.
- apa plată/ minerală, sucuri ne-/carbogazoase
- fructe
- Cantitatea minimă asigurată va fi de 800 grame hrană solidă+500 ml apă minerală sau plată pentru fiecare participant. Se va asigura 30% din meniu să fie vegetarian sau de post.
- Ofertantul devenit contractor va asigura pentru masa de prânz:
 - vesela (cești, farfurii, pahare, tacâmuri) pentru toți participanții
 - debarasarea și strângerea deșeurilor rezultate în urma serviciilor asigurate
- Ofertantul devenit contractor trebuie să includă în meniu toate produsele de bază (carne, legume, fructe, lactate etc.), cu asigurarea corespunzătoare a necesarului zilnic de calorii. Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure zilnic servirea mâncării pentru participanți, în fiecare perioadă solicitată de autoritatea contractantă și pentru numărul de persoane solicitat.

Autoritatea contractantă va transmite în timp util numărul final de participanți și agenda fiecărui eveniment pentru stabilirea intervalului orar pentru servirea meselor și a pauzelor de cafea.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică minim 2 variante de meniu bufet suedez pentru prânz, conform informațiilor solicitate mai sus.

- Ofertantul devenit contractor va asigura pentru fiecare eveniment, pauze de cafea după cum urmează:

Nr crt.	Locul de desfășurare	Perioada desfășurare eveniment	Nr. zile	Număr participanți	Nr total estimat	Detalii pauza de cafea
1	București	20 -23 noiembrie 2021	3	30	180	2 pauze de cafea/zi in zilele de 21, 22 și 23, noiembrie pentru 30 de participanți
2	București	11- 13 decembrie 2021	2	49	196	2 pauze de cafea/zi in zilele de 22 si 23 noiembrie, pentru 49 de participanți

Nota: Orele pentru servire vor fi comunicate contractorului în timp util.

Pauza de cafea va include cafea (o cafea de persoana – minim 200 ml/persoană/pauză), zahar/indulcitor, lapte pentru cafea, ceai (minim 300 ml/persoană/pauză), apa plată si minerală (min. 0,5 l/persoana/pauză), produse de patiserie dulce și sărată, fructe (minim 300 gr./persoană/pauză), sucuri naturale si carbogazoase (minim 200 ml/participant/pauză). Produsele de patiserie dulce și sărată,

minim 300 gr./participant/pauză, vor fi proaspete și nu vor fi sortimente achiziționate din supermarket, ci vor fi preparate într-o unitate specializată în prepararea unor astfel de produse.

Produsele incluse la fiecare pauză de cafea trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți pentru fiecare eveniment.

Ofertantul devenit contractor va asigura cești, farfurii, pahare pentru toți participanții, inclusiv debarasarea și strângerea deșeurilor rezultate în urma serviciilor prestate. Toate serviciile conexe (personal pentru servire, veselă, mese de servire, fețe de mese, transport, etc.) vor fi asigurate de contractor și incluse în prețul propunerii financiare.

8.3. Servicii de asigurare a sălilor de conferință

Pentru buna desfășurare a Atelierele de formare și atingerea obiectivelor specifice ale proiectului și a obiectivului general ofertantul devenit contractor va pune la dispoziția autorității contractante săli de conferință, în incinta hotelului/hotelurilor unde se vor caza participanții la evenimente, cu costuri 0.

Nr crt.	Locul de desfășurare	Perioada desfășurare eveniment	Nr. zile	Număr participanți	Număr săli Conferință /zi de eveniment	Detalii săli conferințe
1	București	20-23 noiembrie 2021	3	30	1	O sală cu 30 locuri la mese, organizată în sistem "classroom", cu videoproiector, ecran de proiecție, laptop, cu conexiune la Interne pentru fiecare zi de eveniment, în intervalul orar 9-18.
2	București	11-13 decembrie 2021	2	49	2	O sală de conferințe (de plen) cu 50 locuri, organizată în sistem "sală de teatru" dotată cu videoproiector, ecran de proiecție, laptop cu conexiune la Internet, în intervalul orar 9-16. O sală de lucru cu 10 mese, 5-6 persoane la o masa, pentru fiecare zi de eveniment, cu conexiune la Internet, în intervalul orar 9-16

9 Modalitatea de lucru

- a. Autoritatea contractantă va transmite ofertantului devenit contractor situația finală a necesarului de servicii pentru fiecare eveniment cu minim 3 zile înainte de începerea evenimentului.
- b. Ofertantul devenit contractor va nominaliza o persoană responsabilă de contract din partea sa care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante. De asemenea, ofertantul devenit contractor va asigura prezența la fiecare eveniment a cel puțin unui coordonator de evenimente și se obligă să aloce toate resursele necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții ale contractului. Autoritatea contractantă va desemna o persoană

corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnată de ofertantul devenit contractor. Numele persoanei responsabile de contract din partea autorității contractante va fi transmis ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

10 Cerințe generale cu privire la prestarea serviciilor

- a. Ținând cont de numărul de participanți estimați, ofertantul devenit contractor va asigura pe toată durata desfășurării fiecărui eveniment, **prezența a cel puțin unui coordonator de eveniment**, care va fi reprezentant al ofertantului și care va lua decizii în numele acestuia. Reprezentantul ofertantului devenit contractor va fi prezent în locația unde se vor asigura serviciile în timp util pentru a asista participanții la cazare și la decazare. Reprezentatul ofertantului devenit contractor va fi responsabil de derularea în bune condiții a fiecărui eveniment, inclusiv de soluționarea eventualelor probleme care pot apărea pe durata cazării, la înregistrarea participanților, la servirea meselor, la servirea pauzelor de cafea. Reprezentantul ofertantului devenit contractor va fi disponibil în locația unde se vor presta serviciile până la finalizarea acestora;
- b. Ofertantul devenit contractor împreună cu reprezentanții Autorității Contractante vor asigura semnarea unor liste de prezență, atestând frecvența zilnică a participanților la eveniment;
- c. Ofertantul devenit contractor trebuie să execute serviciile exclusiv cu personalul calificat;
- d. Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure prepararea mâncării din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar;
- e. Ofertantul devenit contractor trebuie să-și asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de preparare și servire a mâncării. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;
- f. În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să oprească servirea mâncării, iar ofertantul devenit contractor va fi obligat să înlocuiască alimentele sau mâncarea în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării;
- g. La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul devenit contractor are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor servite sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca mâncare pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.);
- h. În cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării zilnice a serviciilor, se vor consemna într-un proces-verbal de recepție a serviciilor urmând ca ele să fie livrate în cel mai scurt

- timp. Dacă cantitățile constatate lipsă la recepție nu vor fi livrate, autoritatea contractantă nu va plăti contravaloarea acestora;
- i. Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor contractuale și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini;
 - j. Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de autoritatea contractantă prin intermediul persoanei de contact desemnate. Autoritatea contractantă va furniza toate informațiile necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de prestări servicii;
 - k. Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorității contractante. Comunicările între părți se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini, dar și pe problemele procedurale, financiare, contractuale și tehnice cu consecințe financiare;
 - l. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea evenimentelor;
 - m. Ofertantul devenit contractor va informa în cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către autoritatea contractantă cu privire la orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția contractului la timp;
 - n. După semnarea contractului, ofertantul devenit contractor are obligația de a-și menține tarifele oferite, așa cum au fost acceptate prin ofertă, până la finalizarea contractului de servicii;
 - o. În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor, autoritatea contractantă poate achiziționa aceste servicii de la alți prestatori de servicii. În cazul în care această situație va interveni, ofertantul inițial va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui prestator (terț) și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică;
 - p. Relația dintre participanții la eveniment și personalul de deservire care asigură derularea activităților se va realiza exclusiv prin intermediul personalului prestatorului, iar personalul de deservire va fi instruit privind modul de lucru și cerințele Autorității Contractante;
 - q. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la eveniment, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de deservire, acestea fiind exclusiv în sarcina ofertantului devenit contractor care asigură deservirea participanților care dau astfel de instrucțiuni. Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la eveniment (inclusiv personalul desemnat de Autoritatea Contractantă) vor fi informați privind serviciile asigurate gratuit și cele contracost.

În executarea activităților ce fac obiectul contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

Ofertantul devenit contractor va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

11 Recepția și plata serviciilor

Recepția serviciilor prestate se va face prin întocmirea unui proces – verbal de recepție/eveniment, la care se anexează listele de prezență cu semnăturile participanților prezenți la evenimente.

Ofertantul devenit contractor va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți indicat de autoritatea contractantă în precomanda transmisă pentru fiecare eveniment. Factura va avea ca anexă o detaliere a serviciilor oferite pentru fiecare eveniment. Fiecare factură va conține: numărul de identificare și denumirea proiectului.

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă Autorității Contractante efectuarea de plăți decât aferent serviciilor prestate în cadrul contractului. Având în vedere că pe parcursul derulării contractului numărul de participanți se poate modifica, la expirarea valabilității contractului valoarea acestuia poate fi sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către Autoritatea Contractantă pentru serviciile prestate de către ofertantul devenit contractor și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii. Ofertantul devenit contractor va emite o singură factură pentru toate serviciile prestate, după fiecare eveniment.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

12 Logistica

- ✓ Ofertantul devenit contractor se asigură că persoana/persoanele care va/vor fi desemnată/e pentru derularea contractului are acces la o baza materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT, personal administrativ, etc.), pentru a permite acesteia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.

- ✓ Toate costurile legate de executarea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirecte (cheltuieli de secretariat, cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția Autorității Contractante în scopul realizării activităților propuse, cheltuieli de transport), vor fi incluse de către ofertant în tarifele oferite.

13 Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, adică la realizarea tuturor serviciilor. Nu se acceptă propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

14 Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare

Operatorii economici vor elabora propunerea financiară în conformitate cu cerințele tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini.

15 Precizari finale

Cantitățile menționate în prezentul caiet de sarcini sunt cantități maxime estimate. Acestea pot varia în funcție de numărul de confirmări pentru participarea la fiecare eveniment. În cazul în care se va dovedi necesară, incluzând aici și situațiile impuse de contextul pandemic datorat de răspândirea infecției cu noul coronavirus, solicitarea organizării unui eveniment într-o altă locație și/sau într-o altă perioadă decât cele stabilite inițial, ofertantul va presta serviciile ținând cont de noile împrejurări și cu respectarea cerințelor tehnice minime stipulate în caietul de sarcini.

Întocmit,

Coordonator proiect

Camelia - Carmen GHEȚU