

**ANUNȚ****Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic**

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, și a Procedurii interne privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect, a următorului post vacant de natură contractuală, în afara organigramei CNDIPT, în cadrul proiectului „ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pieței Muncii și Educației”, cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman:

1 post - Expert tehnic de implementare;

I. Informații proiect

Obiectivul general al proiectului: Corelarea cererii cu oferta de forță de muncă prin introducerea de noi instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare a politicilor publice și de anticipare a nevoilor de competențe.

Obiective specifice:

- Creșterea capacității de planificare strategică și adaptare a ofertei sistemelor de formare profesională inițială și continuă în raport cu nevoile pieței muncii prin dezvoltarea unor mecanisme de anticipare a nevoilor de formare și de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților;
- Creșterea capacității de elaborare a politicilor publice privind măsurile active și formarea profesională prin monitorizarea și evaluarea acestora.

Rezultate planificate:

- O metodologie asumată de toți partenerii din care să reiasă structura, fluxul date și modalitatea de interoperabilitate a mecanismului integrat de anticipare, monitorizare și evaluare a pieței muncii și educației;
- Un mecanism integrat de monitorizare a inserției absolvenților programelor de educație și formare profesională care cuprinde:
 - monitorizarea inserției absolvenților din învățământul preuniversitar;
 - monitorizarea inserției absolvenților din învățământul universitar (terțiar);
 - monitorizarea traseului profesional/inserției absolvenților programelor de formare profesională continuă;
- Un mecanism interconectat de anticipare a nevoii de calificări și competențe pe piața muncii care cuprinde:
 - anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen scurt;
 - anticiparea nevoilor de calificări și de competențe pe piața muncii pe termen mediu și lung;
- Un mecanism interconectat de evaluare și monitorizare a politicilor publice privind măsurile active și formarea profesională care cuprinde:
 - evaluarea și monitorizarea politicilor publice privind măsurile active;
 - evaluarea și monitorizarea politicilor publice privind formarea profesională.

Beneficiar: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă



Parteneri: Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale

Durata proiectului: 30 de luni (decembrie 2020-iunie 2023)

II. Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații

Pentru a ocupa un post temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidații

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, atribuțiile posturilor și durata angajării sunt următoarele:

1. Expert tehnic de implementare

Cerințe din fișa postului:

Educație solicitată: Studii superioare de lungă durată sau echivalent - 5 ani

Experiență solicitată:

- Experiență specifică în implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile - minim 3 ani;
- Experiență în IPT - minim 3 ani

Competențe solicitate:

- Abilități de comunicare interpersonală
- Capacitate de muncă în echipă
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office

Atribuții:

- Monitorizează desfășurarea activităților conform graficului de implementare a activităților;
- Monitorizează îndeplinirea indicatorilor și rezultatelor conform Cererii de finanțare a proiectului;



- Verifică și monitorizează ca livrabilele proiectului să fie finalizate la timp conform graficului;
- Întocmește rapoarte lunare de monitorizare cu evidențierea încadrării activităților, rezultatelor și indicatorilor în prevederile Cererii de finanțare a proiectului, pe care le transmite coordonatorului de proiect;
- Elaborează de rapoarte tehnice de progres privind stadiul implementării proiectului conform cerințelor de raportare în vigoare și metodologiei de implementare a proiectului.

Durata angajării: 6 luni

Norma de lucru: 84 ore/lună

IV. Documente solicitate candidaților pentru înscrierea la concurs.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, cerințele de educație solicitată și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor din fișa postului, experiența și competențele solicitate;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar, în original, aflat în termen de valabilitate, care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății);
7. curriculum vitae în format EUROPASS datat și semnat pe fiecare pagină. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu datele de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon. În cadrul CV-ului la „Locul de muncă vizat” candidatul va completa denumirea postului pentru care aplică;
8. alte documente relevante/acte doveditoare privind experiența/expertiza prezentată în CV și care răspund cerințelor specifice aferente postului vizat (în copie conform cu originalul);
9. declarație pe proprie răspundere, privind disponibilitatea de a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului din cadrul proiectului, pentru care candidează, conform modelului anexat.
10. declarație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului anexat.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până în ultima zi din perioada de depunere a dosarului de înscriere.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original, la momentul depunerii dosarului de înscriere, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura pe bază de selecție și evaluare a dosarelor de înscriere după următorul calendar:

1. Depunerea dosarelor de înscriere de către candidați, la sediul CNDIPT din București, Str. Spiru Haret nr. 10-12, în perioada 12 decembrie - 16 decembrie 2022, luni - vineri între orele 9.00- 13.00.
2. Evaluarea dosarelor de înscriere ale candidaților - data: 19 decembrie 2022
3. Publicarea rezultatelor evaluării dosarelor de înscriere ale candidaților la sediul CNDIPT și pe pagina de internet a CNDIPT - www.cndipt.ro - data: 20 decembrie 2022
4. Depunerea contestațiilor de către candidații nemulțumiți de rezultatul evaluării, la sediul CNDIPT sau prin e-mail transmis pe adresa registratura.cndipt@gmail.com - data: 21 decembrie 2022, până la ora 16.00.
5. Rezolvarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale în urma contestațiilor, la sediul CNDIPT și pe pagina de internet a CNDIPT - www.cndipt.ro - data: 22 decembrie 2022

Condițiile de *Educație solicitată* și *Experiența solicitată* sunt condiții obligatorii și eliminatorii. Neîndeplinirea acestora de către un candidat conduce la neevaluarea dosarului și declararea sa ca „respins”.

Pentru candidații care îndeplinesc condițiile de *Educație solicitată* și *Experiență solicitată* evaluarea dosarelor se va realiza pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor asociate acestora, stabilite de comisia de recrutare și selecție.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Candidații care au obținut sub 50 de puncte sunt declarați “respinși”.

Se consideră “admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la sediul CNDIPT din București, Str. Spiru Haret nr. 10-12 sau telefonic la nr. 0213121161 în zilele de luni - joi, între orele 9.00 - 16.00 și vineri între orele 9.00 - 13.00.

DIRECTOR,

Dalia-Maria MIRCEA-DĂRĂMUȘ





Formular de înscriere

la concursul de recrutare și selecție organizat de CNDIPT pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul proiectului „ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pieței Muncii și Educației”

- MODEL -

Postul vizat:			
Numele și prenumele:.....			
Adresa de domiciliu:.....			
Telefon:....., E-mail:.....			
Studii generale și de specialitate:			
.....			
Studii medii liceale sau postliceale:.....			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine cunoscute ¹			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator:			
.....			
.....			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

¹ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”.



Detalii despre ultimul loc de muncă²:

.....

Persoane de contact pentru recomandări³:

.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

² Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

³ Se vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE
- MODEL -

Subsemnatul/Subsemnata.....,cu domiciliul
în

.....
....., legitimat/legitimată cu CI/BI, seria, nr....., declar că, în cazul în
care sunt selectat/selectată, sunt disponibil/ disponibilă pentru a îndeplini în totalitate
atribuțiile aferente postului.....

din cadrul proiectului „ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare,
Monitorizare, Evaluare a Pieței Muncii și Educației”, implementat de CNDIPT, în perioada
01 ianuarie 2023 - 23 iunie 2023, cu o normă de lucru de 84 ore/lună.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei
de execuție a proiectului.

Data

Semnătura



**DECLARAȚIE
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- MODEL -**

Subsemnatul/a
candidat/a la concursul

organizat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu sediul în București, Str. Spiru Haret, nr. 10-12, sector 1, pentru ocuparea postului de, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Subsemnatul/a, declar că am înțeles care sunt temeiurile prelucrării datelor mele cu caracter personal.

Instituția va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, corect și într-o manieră transparentă față de subsemnat(ă) și va lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea dreptului subsemnatului(ei) la viață privată. În plus, instituția va lua și va menține măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a proteja datele cu caracter personal ale subsemnatului(ei) împotriva pierderii, utilizării incorecte și a accesului, dezvăluirii, modificării și distrugerii neautorizate.

Am fost informat(ă) că, în măsura în care nu voi furniza datele cu caracter personal de mai jos, instituția nu va fi în măsură să presteze obligațiile specifice contractului individual de muncă/ încheiat cu subsemnatul(a). De asemenea, am fost informat(ă) că aceste date vor fi transmise către serviciul Financiar și Administrativ, care are rolul de a prelucra aceste date, către instituții și parteneri contractuali ai instituției, după caz.

Datele cu caracter personal pe care le va prelucra instituția sunt:

- nume și prenume;
- codul numeric personal
- data nașterii;
- locul nașterii;
- adresa de domiciliu;
- nr. de telefon;
- adresa de e-mail;
- seria și numărul CI/pașaportului;
- datele din certificatul de naștere;
- datele din certificatul de căsătorie;
- numele înaintea căsătoriei;
- perioada angajării;
- funcția;
- profesie;
- departament;
- informații privind contul bancar;
- datele din atestatul profesional/documentele de studii;
- semnătura;
- datele din adeverința/ fișa medicală/ fișa de examen psihologic;
- date despre experiența profesională;



- vârsta;
- alte date din CV sau din documentele însoțitoare;

Datele cu caracter personal de mai sus se vor prelucra pe durata executării contractului de muncă și ulterior conform legislației, pe durata păstrării dosarelor de personal, potrivit legii. Am luat cunoștință de drepturile de care beneficiaz în calitate de persoană vizată, respectiv:

- dreptul de acces la date personale care mă privesc;
- dreptul de rectificare sau ștergere a datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea și restricționarea prelucrării datelor;
- dreptul de portabilitate a datelor;
- dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale care mă privesc;
- dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Am luat la cunoștință de faptul că pentru a exercita aceste drepturi pot depune o cerere explicită în scris, datată și semnată în atenția conducerii instituției, prin intermediul secretariatului instituției.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: