



**Program ERASMUS+:** EU Grants - ERASMUS IBAs

**Titlu:** „European Quality Assurance in Vocational Education and Training National Reference Point - RO-2023 (EQAVET-NRP-RO-2023)”

**Nr. de referință:** 101124350.

**Aplicant:** Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), România

## CAIET DE SARCINI

### Servicii de organizare evenimente (CPV 79952100-3)

#### Proiect

#### „European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points-Romania ”

1. Introducere
2. Prezentarea proiectului „European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points”
3. Obiectul contractului de prestări servicii ce face obiectul prezentei achiziții
4. Bugetul estimat aferent achiziției
5. Perioada de derulare a contractului
6. Cerințe minime în sarcina ofertantului, termene de livrare a materialelor / documentelor / serviciilor
7. Condiții minime de participare
8. Plăți

#### **1. INTRODUCERE**

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) este beneficiarul proiectului „European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points”, nr. de referință 101124350, proiect cofinanțat din Programul Erasmus +, EU Grants - ERASMUS IBAs. În cadrul acestui proiect, CNDIPT dorește achiziționarea de *servicii de organizare evenimente* (CPV 79952100-3), în vederea susținerii obiectivelor proiectului mai sus menționat.

#### **2. PREZENTAREA PROIECTULUI „EUROPEAN QUALITY ASSURANCE IN VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING - NATIONAL REFERENCE POINTS”**

Scopul cererii de propuneri de proiecte ERASMUS-EDU-2023-EQAVET-IBA este acela de a oferi o subvenție pentru punctele de referință ale statelor membre, NRPs, sprijinind astfel punerea în aplicare a sarcinilor care le sunt atribuite în Recomandarea EQAVET și Recomandarea VET, privind stabilirea buclilor de informare și feedback continuu în formarea inițială și continuă bazate pe rezultatele învățării.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

**Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic**

Str. Spiru Haret 10-12, București - 010176, Tel: (+4021) 311.11.62 / 312.11.61, Fax: (+4021) 312.54.98

E-mail [vet@tvet.ro](mailto:vet@tvet.ro), [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro)

O1. Promovarea calității în ÎPT folosind tehnologia digitală și competențele ecologice.

Indicatori: 1 compendiu pentru promovarea calității în VET prin competențe verzi și digitalizare.

- O2: Dezvoltarea culturii feedback-ului în rândul beneficiarilor direcți ai programelor de formare profesională ( elevi IPT)

Indicatori: feedback-ul a 3000 de elevi colectat și analizat cu sprijinul unei platforme digitale

- O3. Sprijin acordat școlilor IPT pentru autoevaluare și evaluare colegială ca mijloc complementar și eficient de asigurare a calității pentru a permite măsurarea succesului și identificarea zonelor de îmbunătățire. Indicatori: 10 evaluări colegiale în rețelele partenieriale ale școlilor IPT

- O4. Consolidarea cooperării cu toate părțile interesate de IPT pentru abordarea în contextul național a cadrului EQAVET, pentru faza de monitorizare a ciclului calității. Indicator: 200 de reprezentanți ai factorilor implicați în implementarea cadrului EQAVET; 8 sesiuni de lucru cu membrii consorțiilor regionale (una pentru fiecare regiune) și 8 Rapoarte de Monitorizare; 42 de întâlniri de consultare online cu CLDPS (câte una pentru fiecare județ).

- O5. Dezvoltarea cooperării internaționale privind asigurarea calității în formarea profesională inițială, oferind sprijin pentru participarea colegilor din UE la o evaluare colegială a sistemului și echipei de implementare a proiectului la evenimente organizate la nivelul UE. Indicator: 1 evaluare colegială la nivel de sistem organizată, 6 participări la evenimente internaționale relevante pentru asigurarea calității formării profesionale (peer review, vizite de studiu, conferințe, seminarii)

În cadrul activității **WP3. Monitoring and improving the quality of the provision of VET programs at the system level and at the provider level (Monitorizarea și îmbunătățirea calității programelor de formare profesională la nivel de sistem și la nivel de furnizor)** se va organiza prima sesiune de lucru pentru elaborarea unui compendium pentru competențe verzi și digitale în IPT la care se estimează a participa aproximativ 80 de persoane, în perioada 07.04.2024 - 09.04.2024. Evenimentul are ca obiectiv îmbunătățirea calității formării profesionale prin elaborarea unui compendium pentru competențe verzi și digitale.

### **3.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII CE FACE ȘI OBIECTUL PREZENTEI ACHIZIȚII**

Obiectul contractului de achiziție are ca scop prestarea de **servicii de organizare evenimente (CPV 79952100-3) pentru proiectul "European Quality Assurance in Vocational Education and Training - National Reference Points RO-2023 (EQAVET-NRP-RO-2023)",** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea urmând a fi achiziționate prin **procedura internă a CNDIPT pentru servicii dintre cele incluse în anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

Conform aplicației depuse și aprobate, achiziția se realizează pentru susținerea activității **WP3. Monitoring and improving the quality of the provision of VET programs at the system level and at the provider level.** Prestarea serviciilor de organizare evenimente constă în:

- colaborare cu echipa CNDIPT de implementare a proiectului în vederea atingerii obiectivelor propuse, prin desemnarea unei persoane responsabile cu organizarea pe întreaga perioadă de derulare a evenimentului;

- asigurarea *serviciilor hoteliere*, în regim single, cu mic dejun inclus, pentru un număr estimat de 80 de persoane, pentru 2 nopți de cazare, în perioada 07 - 08 aprilie 2024, la un hotel situat într-una din stațiunile de pe Valea Prahovei. Serviciile hoteliere se vor presta cu respectarea condițiilor legale și a tarifelor din H.G. nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare. Hotelul trebuie să dispună de parcare proprie cu locuri suficiente pentru participanții la eveniment. *Prestatorul are*

*obligăția de a factura serviciul efectiv prestat, respectiv numărul real al nopților de cazare, corespunzător numărului de persoane cazate.*

- asigurarea unei săli de conferință pentru aproximativ 80 de persoane, cu dotarea necesară, inclusiv echipamente de sonorizare și videoproiector, cu ecran de prezentare și cu conexiune la internet, situată în incinta hotelului unde se va asigura cazarea participanților sau într-o locație situată în proximitatea acestuia;

- asigurarea serviciilor de restaurant, pentru un număr estimat de 80 de persoane, respectiv 3 pauze de cafea, 2 cine și 2 mese de prânz, în incinta hotelului unde se asigură cazarea participanților sau în cazul în care se va opta pentru o sală de conferință situată într-o locație aflată în proximitatea acestuia, serviciile de masă se vor putea asigura în aceeași locație cu cea de desfășurare a sesiunii de lucru. Servirea poate fi de tip bufet suedez sau cu meniu specificat, la alegere din cel puțin 2 variante de meniu. Serviciile de restaurant constau în:

- **2 Mese de prânz** pentru 80 de persoane în zilele de **08 și 09 aprilie 2024**. Meniul pentru prânz va cuprinde cel puțin: aperitiv, supă/ciorbă, fel principal, garnitură, salată, desert, apă plată sau minerală. Se vor asigura cel puțin 2 variante de meniu.
- **2 cine** pentru 80 de persoane în zilele de **07 și 08 aprilie 2024**. Meniul va cuprinde cel puțin: aperitiv, fel principal, salată, apă plată/apă minerală. Se vor asigura cel puțin 2 variante de meniu.
- Se asigură meniu vegetarian/dietetic la cerere (numărul de persoane cu meniu vegetarian/dietetic se transmite cu cel puțin 3 zile înaintea evenimentului);
- **3 pauze de cafea** pentru un număr estimat de 80 de persoane, **două pauze** în data de **08.04.2024** și **o pauză** în data de **09.04.2024** constând în: cafea, ceai, apă plată/apă minerală, zahăr și îndulcitor, băuturi răcoritoare, patiserie dulce și sărată.

***Numărul exact al persoanelor care vor beneficia de cazare se va transmite de către reprezentanții CNDIPT cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului. Totodată, servirea cinei, prânzului și a celor trei pauze de cafea, se va realiza conform agendei evenimentului transmisă de reprezentanții CNDIPT persoanei responsabile desemnate cu organizarea evenimentului din partea prestatorului, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului.***

***Prestatorul de servicii va răspunde de prospețimea și calitatea produselor alimentare, cu respectarea normelor de igienă alimentară.***

#### **4. BUGETUL ESTIMAT AFERENT ACHIZIȚIEI**

Bugetul estimat pentru achiziționarea serviciilor de organizare evenimente (CPV 79952100-3) este de:

- **Servicii hoteliere și de restaurant - 95.413 lei, (19.177 euro)**, la care se adaugă TVA 9 %, rezultând o valoare totală de: **104.000 lei (20.903 euro)**, cu TVA inclus.

- **Închiriere sală de conferință**, cu dotările necesare, inclusiv echipamente: **3.361 lei (675,54 euro)** la care se adaugă TVA de 19%, rezultând o valoare totală de: **4.000,00 lei (805 euro)**, cu TVA inclus.

**Totalul prestării serviciilor de organizare evenimente este în cuantum de: 108.000 lei (21.708 euro) cu TVA inclus.**

**Oferta tehnico-financiară se va face cu precizarea prețului, fără TVA, în lei, ținând cont de paritatea 1 euro = 4,9753 lei**, cu detalieri pe fiecare categorie cu aplicarea TVA diferită.

## **5. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

Durata de derulare a contractului: de la semnarea contractului până la data de **30.04.2024**.

## **6. CERINȚE MINIME ÎN SARCINA OFERTANTULUI, TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Prestatorul de servicii de organizare evenimente va trebui să aibă capacitatea de a organiza evenimentul la parametrii ceruți și să aibă disponibilitatea de a participa la orice întâlnire solicitată de CNDIPT în vederea stabilirii progresului înregistrat în derularea contractului în vederea atingerii obiectivelor proiectului.

Prestatorul este responsabil pentru prestarea la timp și realizarea tuturor cerințelor prevăzute și prezentate în secțiunea 3. **OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII CE FACE ȘI OBIECTUL PREZENTEI ACHIZIȚII.**

**Termene de finalizare:**

- **09.04.2024 pentru prestarea serviciilor hoteliere și de restaurant**

## **7. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE**

Prestatorul de servicii de organizare evenimente trebuie să aibă capacitatea de a presta servicii de calitate, dispunând de personal calificat, corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile din cadrul contractului.

Prestatorul de servicii de organizare evenimente trebuie să păstreze confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Prestatorul de servicii de organizare evenimente este responsabil de prestarea la timp a serviciilor asumate prin ofertă, precum și de calitatea acestora în conformitate cu cerințele minime stabilite în caietul de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu Achizitorul.

## **8. PLĂȚI**

Plata serviciilor de organizare evenimente se va realiza pe baza facturii emise de prestator după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate. Plata serviciilor hoteliere se va face în funcție de numărul de persoane cazate efectiv și anunțat cu cel puțin 3 zile/10 zile, după caz, înainte de desfășurarea evenimentului.

**Termen maxim de inițiere a plății: 30 aprilie 2024**

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Achizitor, integral prin Ordin de plată, în contul pus la dispoziție de prestator.

Plata se va face după recepția livrabililor/serviciilor care vor fi puse la dispoziția beneficiarului în termenele stabilite mai sus.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**Întocmit,**  
**Manager proiect**  
**Carmen Gheorghița Mușat**

