



MINISTERUL EDUCAȚIEI



CENTRUL NAȚIONAL
DE DEZVOLTARE A
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PROFESIONAL ȘI TEHNIC

ME - CNDIPT
Nr. VET 1045
Data 24.10.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic organizează concurs pentru ocuparea a următoarelor funcții contractuale vacante:

1 post-Șef serviciu grad II- Serviciul prognoză, dezvoltare, ofertă educațională IPT

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

1 post-Inspector de specialitate gradul IA-Serviciul Programe de formare profesională și asigurarea calității în IPT- Asigurarea calității în IPT

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

1 post-Inspector de specialitate gradul IA- Serviciul Financiar și Administrativ-Resurse umane

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

Condiții generale de participare

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în muncă și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului vacant aferent funcției contractuale

Șef serviciu grad II

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime în muncă: minimum 10 ani.

CENTRUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

Strada Spiru Haret, Nr. 10-12, București

Telefon: 021-312.11.61 | Fax: 021-312.54.98 | e-mail: registratura.cndipt@gmail.com



Inspector de specialitate gradul IA

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime în muncă: minimum 10 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat la sediu și publicat pe pagina de internet a CNDIPT www.cndipt.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant scos la concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din str. Spiru Haret nr. 10-12, et. 1, sector 1, București, www.cndipt.ro.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **28.10.2024-08.11.2024**, în intervalul orar **09.00-14.00**, la sediul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din str. Spiru Haret nr. 10-12, et. 1, sector 1, camerele 22-23, București.



Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 08.11.2024, ora 14.00.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive după cum urmează:

a) **Selecția dosarelor de concurs**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice, în data de **11.11.2024**.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul CNDIPT precum și pe pagina de internet www.cndipt.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

b) **Proba scrisă** în data de **18.11.2024, ora 10.00**.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" în etapa de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă se realizează prin afișare la sediul CNDIPT și pe pagina de internet www.cndipt.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins",

a) **Interviul** va avea loc în data de **22.11.2024**, începând cu ora 10.00.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați "admis" conform rezultatului final al probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la proba interviu se realizează prin afișare la sediul CNDIPT și pe pagina de internet www.cndipt.ro, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

Punctajul maxim pentru fiecare probă este 100 puncte. Sunt declarați "admis" candidații care au obținut minim 70 de puncte pentru funcția de conducere, respectiv 50 puncte pentru funcția de execuție.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul CNDIPT și pe pagina de internet www.cndipt.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul CNDIPT și pe pagina de internet www.cndipt.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins". Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.



Afișarea rezultatelor, a rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, atribuit fiecărui candidat.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic din str. Spiru Haret nr. 10-12, et. 1, camera 52, sector 1, București, telefon: 021/312.11.61, în zilele lucrătoare, astfel: luni-joi 8.30-16.30, vineri: 8.30-14.00.

Bibliografie

Bibliografie post Șef Serviciu prognoză, dezvoltare, ofertă educațională IPT

1. HG nr. 855/1998 privind înființarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMECS nr. 4456/08.07.2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
4. OME nr. 5732/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual; Anexa-Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual - Anexa nr. 1- Contract de Parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual;
5. RECOMANDAREA CONSILIULUI din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență;
6. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie post Inspector de specialitate gradul IA - Serviciul Programe de formare profesională și asigurarea calității în IPT - Asigurarea calității în IPT

1. HG nr. 855/1998 privind înființarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. RECOMANDAREA PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui Cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională;
6. RECOMANDAREA CONSILIULUI din 24 noiembrie 2020 privind educația și formare profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență.



Bibliografie post Inspector de specialitate gradul IA - Serviciul Financiar și Administrativ - Resurse umane

1. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 855/1998 privind înființarea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
5. HG nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,

Dalia-Maria DĂRĂMUȘ